

	UNIVERSITAS PANCASILA Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp.(021)7270086–89 ext 193 www.cedc.univpancasila.ac.id, email : cedc@univpancasila.ac.id			
	Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	1 Agustus 2017
Judul	Prosedur Kuliah Umum Kewirausahaan	Tanggal direvisi	Revisi	
No. Dokumen	Nomor SOP/UP/03/02/09		-	
Area	Standar Pengelola			
Unit Kerja	CEDC			

TUJUAN	Menumbuhkan jiwa <i>Entrepreneurship</i> dikalangan mahasiswa berdasarkan pengalaman yang dipaparkan oleh Narasumber yang terpilih
INDIKATOR KEBERHASILAN	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap jumlah peserta yang mengikuti kuliah umum dalam bentuk absensi • Sertifikat peserta
DEFINISI	Paparan narasumber merupakan sebuah pembekalan menjadi profesional ataupun pengusaha yang sukses, diawali menumbuhkan jiwa <i>Entrepreneurship</i> pada kegiatan kuliah umum
RUANG LINGKUP	<ul style="list-style-type: none"> • Paparan Materi kewirausahaan oleh narasumber • Tanya jawab mengenai materi yang telah disampaikan
PIHAK YANG TERLIBAT	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor • Wakil Rektor I,II,III • Wadep I & III (bidang kemahasiswaan) • Kantor Jaminan Mutu • Mahasiswa
PENANGGUNG JAWAB	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor • Wakil Rektor III
REFERENSI	<ul style="list-style-type: none"> • SK 328/Kep.R/UP/II/2017, 27 Januari 2017 Tentang Pembentukan Tim Career & Entrepreneurship Development Center (CEDC) Universitas Pancasila. • SK 2071/SKEP.R/UP/V/2017, 26 Mei 2017 Tentang Tim Project Career & Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila (CEDC UP) • SK 2806/KEP.R/UP/VIII/2017, 1 Agustus 2017 Tentang Tata Kelola Career And Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila • SK 3265/KEP.R/UP/VIII/2017, 31 Agustus 2017 Tentang Pembentukan Career & Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila - CEDC UP



BOP KELUHAN LUBUR KEMERLUKABAHAN

NO	KEMAMPUAN	PELAKSANA										BENTUK BAHAN						
		KEPADA	KEPADA	KEPADA	KEPADA	KEPADA	KEPADA	KEPADA	KEPADA	KEPADA	KEPADA	KEPADA	KEPADA	KEPADA				
1	Uraian Program Kegiatan																	
2	Menguraikan rencana kerja dan pengorganisasian kegiatan																	
3	Menguraikan alat peraga dan media pembelajaran yang akan digunakan																	
4	Pengorganisasian Kegiatan																	
5	Menguraikan permasalahan & strategi yang dihadapi																	
6	Papir Berperan yang akan digunakan																	
7	Alat Peraga yang akan digunakan																	
8	Pengorganisasian Kegiatan & Evaluasi																	
9	Pengorganisasian																	
10	Pengorganisasian																	
11	Evaluasi dan penutupan																	