

	UNIVERSITAS PANCASILA		
	Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp.(021)7270086–89 ext 193 www.cedc.univpancasila.ac.id , email : cedc@univpancasila.ac.id		
Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	1 Agustus 2017
Judul	Prosedur <i>Sharing Session</i> Kewirausahaan		
No. Dokumen	Nomor SOP/UP/03/02/12	Tanggal direvisi	Revisi
Area	Standar Pengelola		
Unit Kerja	CEDC		-

TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Membuka wawasan mahasiswa untuk memanfaatkan teknologi dalam berwirausaha • Meningkatkan kreatifitas dan inovasi dalam berwirausaha
INDIKATOR KEBERHASILAN	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap jumlah peserta yang mengikuti Seminar <i>Entrepreneurship</i> dalam bentuk absensi • Sertifikat peserta
DEFIINISI	Menumbuhkan inovasi dan kreatifitas mahasiswa dalam memanfaatkan teknologi guna mengembangkan gagasan <i>entrepreneurship</i>
RUANG LINGKUP	<ul style="list-style-type: none"> • Paparan Materi oleh narasumber • Tanya jawab mengenai materi yang telah disampaikan
PIHAK YANG TERLIBAT	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor • Wakil Rektor I,II,III • Wadep I & III (bidang kemahasiswaan) • Kantor Jaminan Mutu • Mahasiswa
PENANGGUNG JAWAB	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor • Wakil Rektor III
REFERENSI	<ul style="list-style-type: none"> • SK 328/Kep.R/UP/II/2017, 27 Januari 2017 Tentang Pembentukan Tim <i>Career & Entrepreneurship Development Center (CEDC) Universitas Pancasila.</i> • SK 2071/SKEP.R/UP/V/2017, 26 Mei 2017 Tentang Tim <i>Project Career & Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila (CEDC UP)</i> • SK 2806/KEP.R/UP/VIII/2017, 1 Agustus 2017 Tentang Tata Kelola <i>Career And Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila</i> • SK 3265/KEP.R/UP/VIII/2017, 31 Agustus 2017 Tentang Pembentukan <i>Career & Entrepreneurship</i>

	<p>Development Center Universitas Pancasila - CEDC UP</p> <ul style="list-style-type: none">• SK 5299/KEP.R/UP/XI/2018, 8 Maret 2018 Tentang Kegiatan <i>Sharing Session</i> "Wirausaha vs teknologi" Program CEDC Universitas Pancasila
--	---



SOP SHARING SESSION KEWIRAUSAHAAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU		
		REKTOR	WR III	WR II	Dekan	Wadek I	Dosen Kewirausahaan	Rapat Tim	Pelaksanaan Kegiatan	KJM	WAKTU	DOKUMEN		
1	Ucuan Proposal Kegiatan	<input type="checkbox"/>											2 hari	Proposal Rencana Kegiatan
2	Menerima disposial rektor dan mengkoordinasikan dengan CEDC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										1 hari	Disposisi Rektor
3	Menyampaikan suret permohonan kepada Narasumber yang dilanda langani Rektor/Pimpinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										2 hari	Surat undangan
4	Pengajuan Anggaran		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									2 hari	Dokumen RAB
5	Mengirim pemberitahuan & undangan ke pada Para Dekan Fakultas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								2 hari	Undangan Rapat
6	Rapat dengan para Wadek I Fakultas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							2 hari	Undangan Rapat & Notulen
7	Mengirim pemberitahuan & undangan ke Dosen Kewirausahaan				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							2 hari	Surat Undangan
8	Rapat Tim Teknis pelaksanaan						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					2 hari	Undangan Rapat & Notulen
9	Pelaksanaan Kegiatan & Kuesioner								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1 hari	Dokumentasi Foto
10	Pelaporan	<input type="checkbox"/>											4 hari	surat Laporan ke Rektor & dokumen
11	Pelaporan Keuangan			<input type="checkbox"/>									3 hari	Pelaporan realisasi anggaran
12	Evaluasi dan perbaikan		<input type="checkbox"/>										3 hari	Dokumen Kuesioner dan rekomendasi