



UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640

Telp.(021)7270086–89 ext 193

www.ppkllm.univpancasila.ac.id, email : ppkllm@univpancasila.ac.id

Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	1 Maret 2022
Judul	Pelaksanaan Tracer Study		
No. Dokumen	Nomor SOP/UP/01/03/22	Tanggal direvisi	Revisi
Area	Standar Pengelola		-
Unit Kerja	PPKLKM		

TUJUAN	Menggali informasi dari pada alumni mengenai perkembangan kompetensi yang dibutuhkan pasar kerja untuk bahan perbaikan kurikulum, serta Melakukan penelusuran tempat kerja, bidang kerja, waktu tunggu memperoleh pekerjaan, gaji pertama, pekerjaan sekarang dll dari alumni Universitas Pancasila.
INDIKATOR KEBERHASILAN	<ul style="list-style-type: none">• Adanya Informasi Tentang Alumni• Adanya Informasi Alumni memperoleh pekerjaan pertama• Adanya Informasi Alumni bekerja
DEFINISI	Studi Pelacakan (Tracer Study) Alumni ialah penelusuran alumni untuk menggali informasi melalui wawancara langsung, pengisian kuesioner dan online yang disusun sedemikian rupa untuk tujuan perbaikan kurikulum dan proses pembelajaran di setiap jurusan pada lingkup Universitas Pancasila.
RUANG LINGKUP	<ul style="list-style-type: none">• PPKLKM meminta data Alumni ke Fakultas• Pembentukan Kepanitiaan,• Sosialisasi,• Pelaksanaan dan Pembuatan Laporan kegiatan
PIHAK YANG TERLIBAT	<ul style="list-style-type: none">• PPKLKM• Wakil Dekan I• Wakil Dekan III• Kepala Program Studi• Kepala Bagian Kemahasiswaan• PIC Fakultas
PENANGGUNG JAWAB	<ul style="list-style-type: none">• Ketua PPKLKM
REFERENSI	<ul style="list-style-type: none">• UU Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.• UU Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.• Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi• Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan dan Pembina Universitas Pancasila Nomor 072/YPPUP/UP/VII/2015 tanggal 24 Juli 2015 tentang Statuta Universitas Pancasila;• Keputusan Rektor Universitas Pancasila No.45/KEP.R/UP//2012 tanggal 9 Januari 2012 tentang Pedoman Tata Kelola Bimbingan Karir dan Pelacakan Universitas Pancasila;



SOP Tracer Study

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU		
		Rektor	Wakil Rektor III	PPKLM	Dekan	PIC Fakultas	Akademik Universitas	Tim Tracer Study	Alumni	WAKTU	DOKUMEN
1	PPKLM mengirim surat kepada Dekan tentang perlunya melakukan tracer studi/ studi pelacakan alumni secara berkala. Dan Meminta PIC Tracer Study Setiap Fakultas									1 hari	Surat Undangan
2	Fakultas melalui Dekan Mengirimkan nama-nama PIC Tracer Study									14 hari	Surat Undangan
3	PPKLM membentuk tim tracer study tingkat fakultas									3 hari	Draft Dokumen SK
4	Wakil Rektor III menetapkan dan mengesahkan tim tracer study yang berisikan PIC Fakultas, Staff PPKLM serta mahasiswa Magang									1 hari	Dokumen SK
5	PPKLM Meminta PIC Tracer Study di setiap Fakultas untuk menyiapkan data alumni berdasarkan tahun kelulusan									1 hari	Surat Permohonan
6	PIC Tracer Study di setiap Fakultas menyerahkan data alumni kepada PPKLM									2 hari	Data Alumni
7	PPKLM Meminta data alumni ke bagian akademik universitas									1 hari	Surat Permohonan
8	Akademik Universitas Pancasila Menyerahkan data alumni berdasarkan tahun kelulusan									2 hari	Data Alumni
9	Tim tracer study menghimpun data-data dan informasi alumni									4 Hari	Dokumen Rekap Data Alumni
10	Tim tracer study melakukan survey kepada alumni untuk mengisi Kuesioner yang telah dibuat oleh PPKLM sesuai dengan standar Belmawa Kemendikbud									4 Periode	Dokumen Kuesioner
11	Tim Tracer Study melakukan olah data-data dan informasi dari hasil kuesioner yang telah diisi alumni serta menyusun hasil pelacakan tersebut dalam laporan lengkap									4 Hari	Dokumen Kuesioner, serta Laporan
12	Tim Tracer Studi Menyerahkan Laporan kepada PPKLM									1 Hari	Dokumen Kuesioner, serta Laporan
13	PPKLM melakukan submit ke website tracer study Kemendikbud serta menyerahkan laporan lengkap tersebut kepada Rektor dan Wakil Rektor III									1 Hari	Dokumen Kuesioner, serta Laporan