



UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640

Telp.(021)7270086–89 ext 193

www.cedc.univpancasila.ac.id, email : cedc@univpancasila.ac.id

Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	1 Agustus 2017
Judul	Prosedur Seminar Pembekalan Tahun ke 2		
No. Dokumen	Nomor SOP/UP/03/02/04	Tanggal direvisi	Revisi
Area	Standar Pengelola		-
Unit Kerja	PPKLM		

TUJUAN	Memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang dunia kerja atau karir
INDIKATOR KEBERHASILAN	<ul style="list-style-type: none">• Adanya Narasumber• Adanya Peserta• Adanya Materi Seminar dan dokumentasi kegiatan• Adanya Sertifikat
DEFINISI	Pembekalan karir atau dunia kerja kepada mahasiswa
RUANG LINGKUP	<ul style="list-style-type: none">• Penyampaian Materi• Diskusi dan Tanya Jawab
PIHAK YANG TERLIBAT	<ul style="list-style-type: none">• Ketua CEDC• WD III (bidang kemahasiswaan)• Kantor Jaminan Mutu• Pulahta• Mahasiswa
PENANGGUNG JAWAB	<ul style="list-style-type: none">• Ketua CEDC
REFERENSI	<ul style="list-style-type: none">• SK 328/Kep.R/UP/I/2017, 27 Januari 2017 Tentang Pembentukan Tim Career & Entrepreneurship Development Center (CEDC) Universitas Pancasila.• SK 2071/SKEP.R/UP/V/2017, 26 Mei 2017 Tentang Tim Project Career & Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila (CEDC UP)• SK 2806/KEP.R/UP/VIII/2017, 1 Agustus 2017 Tentang Tata Kelola Career And Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila• SK 3265/KEP.R/UP/VIII/2017, 31 Agustus 2017 Tentang Pembentukan Career & Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila - CEDC UP• SK 3551/KEP.R/UP/IX/2017, 20 September 2017 Tentang Beauty Career Talk 2017 “One tep Closer To Your Dream Job”• SK 869/KEP.R/UP/III/2018, 8 Maret 2018 Tentang Kegiatan CEDC yaitu : 1.Seminar Umum, 2. Internship Fair & Pekan Seminar 2018, 3. Focus Group Discussion Dosen Kewirausahaan• SK 3147/KEP.R/UP/IX/2018, 1 September 2018 Tentang Pembentukan Pusat Pengembangan

	Kewirausahaan dan Layanan Karir Mahasiswa (PPKLKM) Universitas Pancasila
--	---



SOP Seminar Pembekalan Tahun ke 2

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU		
		Perusahaan	WR III	CEDC	Pulahta	WD I	WD III	Rapat Tm	Pelaksanaan Kegiatan	KJM	WAKTU	DOKUMEN
1	Usulan Proposal Kegiatan	□									1 hari	Proposal Rencana Kegiatan
2	Membuat MoU			□							2 hari	Dokumen MoU
3	Mengirim Undangan dan Pemberitahuan Kegiatan										1 hari	Surat Undangan
4	Mengirim Surat Peminjaman sarana di Fakultas					□					1 hari	Surat Undangan
5	Rapat Tim Teknis pelaksanaan							□			1 hari	Undangan Rapat & Notulen
6	Sosialisasi ke mahasiswa Melalui <i>Email Blast</i>				□						2 hari	Notulen Hasil Rapat
7	Pelaksanaan Kegiatan & Kuesioner							□	□		1 hari	Dokumentasi Foto
8	Pelaporan		□								3 hari	surat Laporan ke Rektor & dokumen
9	Evaluasi dan perbaikan			□							3 hari	Dokumen Kuesioner dan rekomendasi