

	<b>UNIVERSITAS PANCASILA</b> Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp.(021)7270086–89 Fax (21) 7271868 <a href="http://www.univpancasila.ac.id">www.univpancasila.ac.id</a> , email : <a href="mailto:humas@univpancasila.ac.id">humas@univpancasila.ac.id</a>		
Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal revisi	13 Januari 2020
Judul	Lomba Bahasa Inggris Eksternal		Revisi ke-2
No. Dokumen	SOP/UP/SPMI-01-04-001	Tanggal berlaku	14 Januari 2020
Area	Standar Pengelola		
Unit Kerja	Lembaga Bahasa		

## 1. TUJUAN

Untuk memfasilitasi mahasiswa dalam mencapai prestasi di bidang lomba bahasa Inggris tingkat regional, nasional dan internasional.

## 2. INDIKATOR KEBERHASILAN

Prestasi mahasiswa dalam meraih penghargaan di tingkat regional, nasional dan internasional.

## 3. DEFINISI

- 3.1. Calon artinya kandidat dari fakultas yang belum melalui proses seleksi.
- 3.2. Peserta artinya peserta perwakilan Universitas Pancasila yang lolos tes seleksi di tingkat universitas.

## 4. RUANG LINGKUP

Peserta lomba diambil dari perwakilan tiap fakultas yaitu mahasiswa aktif di Program D-3 maupun S-1. Pelatih lomba merupakan dosen (dalam dan luar UP) yang berkompeten dan berpengalaman di bidang lomba bahasa Inggris.

## 5. PIHAK YANG TERLIBAT

- a. Wakil Rektor 3
- b. Wakil Rektor 2
- c. Dekan / Wakil Dekan 3
- d. Kepala Lembaga Bahasa
- e. Mahasiswa
- f. Staf akademik LBUP
- g. Staf administrasi LBUP



## UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640  
Telp.(021)7270086–89 Fax (21) 7271868

[www.univpancasila.ac.id](http://www.univpancasila.ac.id), email : [humas@univpancasila.ac.id](mailto:humas@univpancasila.ac.id)



Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal revisi	13 Januari 2020
Judul	Lomba Bahasa Inggris Eksternal		Revisi ke-2
No. Dokumen	SOP/UP/SPMI-01-04-001	Tanggal berlaku	14 Januari 2020
Area	Standar Pengelola		
Unit Kerja	Lembaga Bahasa		

### 6. PENANGGUNG JAWAB

Kepala Lembaga Bahasa

### 7. REFERENSI

Surat Undangan mengikuti perlombaan.

### 8. PROSEDUR (DIAGRAM ALIR).

Prosedur dalam bentuk diagram alir dapat dilihat di halaman berikut.



# SOP LOMBA BAHASA INGGRIS EKSTERNAL



NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU		
		Wakil Rektor 3	Kepala LBUP	Dekan & Wakil 3	Staf Akademik LBUP	Mahasiswa	Staf Admin LBUP	Warek 2	WAKTU	DOKUMEN	
1	Menerima surat undangan Lomba bahasa Inggris. Mengirimkan disposisi ke Ka. LBUP.	<input type="text"/>	→							3 bulan sebelum acara	Surat undangan
2	Menerima disposisi dan mengirim surat pemberitahuan lomba berbahasa Inggris ke semua fakultas		→	<input type="text"/>						3 bulan sebelum acara	Surat pemberitahuan
3	Menerima surat pemberitahuan dan mengirimkan nama-nama calon peserta lomba bahasa Inggris.		→	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>				2 bulan sebelum acara	Surat pemberitahuan
4	Mengatakan seleksi calon peserta lomba bahasa Inggris dan membuat laporan hasil seleksi		→	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>		1 minggu	Foto dan daftar hadir seleksi
5	Menerima surat pemberitahuan hasil seleksi peserta lomba bahasa Inggris	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>						2 bulan sebelum acara	Surat pemberitahuan
6	Menjalani pelatihan							<input type="text"/>		2 bulan	Foto, tanda tangan kehadiran
7	Membuat proposal pengajuan dana untuk lomba berbahasa Inggris		→	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>		1 bulan sebelum acara	Proposal
8	WR2 menurunkan dana berdasarkan rekomendasi dari WR3	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	→	2 bulan	Disposisi
9	Mengalokasikan dana sesuai anggaran		→	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	→		
10	Mahasiswa menjalani lomba. Staf Admin dan Akademik mendukung kegiatan mahasiswa				→	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	→	4 - 5 hari	Foto, surat tugas
11	Membuat laporan keikutsertaan lomba bahasa Inggris		→	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	→	1 minggu setelah acara	Laporan hasil
12	Menerima laporan keikutsertaan lomba bahasa Inggris	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	→	<input type="text"/>	→		Laporan hasil