



## UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640

Telp. (021) 7270086 -89 Fax (021) 7271868

[www.univpancasila.ac.id](http://www.univpancasila.ac.id) email : [humas@univpancasila.ac.id](mailto:humas@univpancasila.ac.id)

Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)		
Judul	PROSEDUR MUTU PENGAJUAN LEGALITAS KEPENGURUSAN KELUARGA ALUMNI UNIVERSITAS PANCASILA	Tanggal dikeluarkan	27 Januari 2015
No. Dokumen	Nomor SOP/UP/SPMI/03-01-008		Revisi 3
Area	Standar Pengelola	Tanggal direvisi	12 Oktober 2018
Unit Kerja	Biro Kemahasiswaan & Alumni		

<b>TUJUAN</b>	<p>Prosedur Mutu Pengajuan Legalitas Kepengurusan Keluarga Alumn Universitas Pancasila (KAUP) bertujuan memberikan penjelasan mengenai :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat mendaya gunakan potensi alumni bagi kemajuan Universitas Pancasila melalui kerjasama dengan instansi tempat alumni bekerja.</li> <li>2. Dapat berperan serta dalam membantu bagi peningkatan Universitas Pancasila untuk karier alumni (KAUP).</li> <li>3. Mempererat tali silaturahmi sivitas akademika antara KAUP.</li> </ol>
<b>INDIKATOR KEBERHASILAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Rektor III memberikan tugas kepada Kepala Biro Kemahasiswaan &amp; Alumni untuk membentuk Keluarga Alumni Universitas Pancasila (KAUP).</li> <li>2. Kepala Biro Kemahasiswaan &amp; Alumni melakukan koordinasi dengan Keluarga Alumni Universitas Pancasila.</li> <li>3. Keluarga Alumni Universitas Pancasila (KAUP) melakukan Musyawarah Besar pembentukan KAUP dan melaporkan hasil kepada Wakil Rektor III</li> <li>4. Berdasarkan rekomendasi Wakil Rektor III ke Rektor untuk memberikan Surat Keputusan tentang Pengurusan KAUP.</li> <li>5. Wakil Rektor III melantik pengurusan Keluarga Alumni Universitas Pancasila (KAUP).</li> </ol>
<b>DEFINISI</b>	Pembentukan Keluarga Alumni Universitas Pancasila adalah sebagai wadah alumni Universitas Pancasila untuk menjalin komunikasi dengan mahasiswa yang telah lulus.
<b>RUANG LINGKUP</b>	Penyebaran form data alumni, penerimaan data alumni, analisa data alumni Universitas Pancasila
<b>PIHAK YANG TERLIBAT</b>	Wakil Rektor III, Wadep III, Karo Kemah, Kabag. Kemah & CEDC, KAUP,
<b>PENANGGUNGJAWAB</b>	Ketua Kantor Jaminan Mutu
<b>REFERENSI</b>	1. Surat Keputusan Rektor No.045/KEP.R/UP/II/2012 tentang Pedoman Tata Kelola Bimbingan Karier dan Pelacakan Lulusan UP.



## UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640

Telp. (021) 7270086 -89 Fax (021) 7271868

[www.univpancasila.ac.id](http://www.univpancasila.ac.id) email : [humas@univpancasila.ac.id](mailto:humas@univpancasila.ac.id)

Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)		
Judul	PROSEDUR MUTU PENGAJUAN LEGALITAS KEPENGURUSAN KELUARGA ALUMNI UNIVERSITAS PANCASILA	Tanggal dikeluarkan	27 Januari 2015
No. Dokumen	Nomor SOP/UP/SPMI/03-01-008		Revisi 3
Area	Standar Pengelola	Tanggal direvisi	12 Oktober 2018
Unit Kerja	Biro Kemahasiswaan & Alumni		

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Surat Keputusan Rektor No.2750/KEP.R/IX/2014 tentang Penetapan Instrumen Pelacakan Alumni (<i>Tracer Study</i>) UP</li><li>3. Keputusan Rektor No.2162/SKEP.R/UP/VI/2017 tentang Pengukuhan Organisasi dan Kepengurusan Keluarga Alumni Universitas Pancasila Masa Bakti 2017-2021.</li></ol>
--	--



## BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI UNIVERSITAS PANCASILA

<b>Nomor</b>	SOP/UP/SPMI/03-01-008	<b>PROSEDUR MUTU PENGAJUAN LEGALITAS KEPENGURUSAN KELUARGA ALUMNI UNIVERSITAS PANCASILA (KAUP)</b>
<b>Tanggal Terbit</b>	27-Jan-15	
<b>Revisi</b>	3	
<b>Disahkan oleh</b>	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan & Alumni	

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANAAN			MUTU BAKU		
		KAUP	KARO MAWA	WAKIL REKTOR III	PERSYARATAN KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
01.	Wakil Rektor III memberikan tugas kepada Kepala Biro Kemahasiswaan & alumni untuk membentuk KAUP				Mandat KAUP, Musyawarah Besar KAUP, Laporan KAUP dan SK	1	
02.	Kepala Biro Kemahasiswaan & Alumni melakukan koordinasi dengan KAUP tentang pembentukan KAUP					1	Absen Kehadiran
03.	Keluarga Alumni Universitas Pancasila (KAUP) melakukan Musyawarah Besar pembentukan KAUP dan melaporkan hasil kepada Karo.MAWA					3	Absen Kehadiran
04.	Atas Rekomendasi Wakil Rektor III memberikan Surat Keputusan tentang Pengurus KAUP.					1	Surat Keputusan
05.	Wakil Rektor III melantik kepengurusan Keluarga Alumni Universitas Pancasila (KAUP)					1	Surat Keputusan