



UNIVERSITAS PANCASILA
- Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp.(021)7270086-89 Fax (21) 7271868
www.univpancasila.ac.id, email : akademik@univpancasila.ac.id

Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	05 Januari 2016
Judul	Seleksi dan Penetapan Mahasiswa Baru Bidikmisi		
No. Dokumen	SCP/JP/SPMI-01-03-005	Tanggal direvisi	Revisi 1
Area	Bagian Akademik		06 Agustus 2018
Unit Kerja	Biro Administrasi Akademik		

1. TUJUAN

Prosedure Seleksi dan Penetapan Mahasiswa baru Bidikmisi dibuat untuk memberikan panduan dan pedoman teknis bagi pelaksanaan proses penetapan mahasiswa baru Bidikmisi agar dapat dipastikan tercapainya tujuan dan sasaran Bidikmisi sesuai kualifikasi dan persyaratan penerimaan mahasiswa baru Universitas Pancasila.

2. INDIKATOR KEBERHASILAN

Terpenuhinya jumlah penerimaan mahasiswa baru Bidikmisi yang sesuai kuota yang telah ditetapkan oleh Kemenristek-Dikti.

3. DESKRIPSI

- 3.1. Seleksi penerimaan mahasiswa baru Bidikmisi adalah proses penerimaan calon mahasiswa Universitas Pancasila (UP) yang diterima melalui jalur pendaftaran Bidikmisi Kemenristek-dikti
- 3.2. Mahasiswa baru Bidikmisi adalah seseorang yang baru pertama kali terdaftar mengikuti suatu program pendidikan di Universitas Pancasila.
- 3.3. Program reguler adalah program pendidikan yang diperuntukkan bagi lulusan SLTA melalui jalur bidikmisi dan diselenggarakan pada pagi hingga sore hari.
- 3.4. Soal Seleksi Test calon mahasiswa baru jalur bidikmisi adalah kumpulan soal seleksi yang terdiri dari soal kuantitatif dan soal verbal. Soal ini dirumuskan oleh tim seleksi dan digandakan sesuai jumlah peserta.

4. RUANG LINGKUP

Mekanisme persyaratan pendaftaran calon mahasiswa baru Bidikmisi.

5. PENANGGUNG JAWAB

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- a. Kemenristek-Dikti
- b. Tim PMB
- c. Tim Dosen Penulis Naskah Calon Mahasiswa Baru
- d. Calon Mahasiswa
- e. Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas

7. REFERENSI

- a. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- b. Pedoman Penyelenggaraan Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi Tahun 2016 Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementrian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- c. Surat Koordinator Kopertis Wilayah III Nomor : 591/K3/KM/2016 tanggal 15 Juni 2016 Perihal Kuota Bidikmisi PTS Tahun 2016.
- d. Peraturan Rektor No. 13/Kep.R/UP/IX/2013 tentang Pedoman dan Tatacara Penerimaan Mahasiswa Baru.
- e. Peraturan Rektor Nomor : 2374/Kep.R/UP/VI/2016 tentang Peraturan Akademik.

8. PROSEDUR

- a. Universitas melalui Bidang III (Kemahasiswaan) mendapat Surat Penetapan Kuota Penerima Bidikmisi dari Kemenristek-dikti.
- b. Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kepala Biro Kemahasiswaan mendapat disposisi untuk melaksanakan proses seleksi mahasiswa baru jalur bidikmisi bersama Tim PMB.
- c. Tim PMB menyerahkan hasil tes masuk calon mahasiswa baru jalur bidikmisi.
- d. Wakil Rektor I dan Wakil Rektor III memimpin rapat bersama untuk menetapkan penerima bidikmisi.
- e. Kepala Biro Administrasi Akademik melakukan diseminasi Penetapan Penerima Bidikmisi dan Kepala Biro Kemahasiswaan melakukan pelaporan penetapan ke kemenristek-dikti melalui web dikti.
- f. Calon mahasiswa jalur bidikmisi menerima hasil penetapan penerima bidikmisi melalui web universitas dan segera mendaftar ulang.

9. PROSEDUR (DIAGRAM ALIR)

Prosedur dalam bentuk diagram alir dapat dilihat pada halaman berikut



UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640

Telp.(021)7270086-89 Fax (21) 7271868

www.univpancasila.ac.id, email : akademik@univpancasila.ac.id

Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	05 Januari 2016				
Judul	Seleksi dan Penetapan Mahasiswa Baru BIDIKMISI	Tanggal direvisi	Revisi 1				
No Dokumen	SOP/UP/SPMI-01-03-005		06 Agustus 2018				
Area	Bagian Akademik						
Unit Kerja	Biro Administrasi Akademik						
NO	KEGIATAN	PELAKSANA				Waktu	Luaran
		Wakil Rektor I & III	BAA & Karo. Kemah	Tim PMB	Calon Mahasiswa		
1	Universitas mendapat surat penetapan kuota bidikmisi dari Kemristek-dikti	1				saat penerimaan surat	Surat Penetapan Kuota Bidikmisi
2	Biro Akademik dan Biro Kemahasiswa mendapatkan disposisi untuk melaksanakan proses seleksi mahasiswa baru jalur bidikmisi bersama tim PMB		2			3 hari	Jadwal Seleksi penerimaan mahasiswa baru jalur bidikmisi
3	Tim PMB menyerahkan hasil tes masuk calon mahasiswa baru jalur bidikmisi			3		1 hari	Laporan hasil Seleksi Mahasiswa Baru jalur bidikmisi
4	Wakil Rektor I dan Wakil Rektor III menetapkan daftar penerima Bidikmisi	4				1 hari	Keputusan penetapan penerima bidikmisi
5	Biro Akademik melakukan diseminasi keputusan penerima bidikmisi dan Biro Kemahasiswa melaporkan penetapan tersebut ke Kemenristekdikti melalui web belmawa dikti		5			2 hari	Informasi di web tentang penetapan penerima bidikmisi
6	Calon mahasiswa jalur bidikmisi menerima ketetapan penerima bidikmisi dan melakukan daftar ulang				6	1 hari	Penerima Bidikmisi melakukan Daftar Ulang